

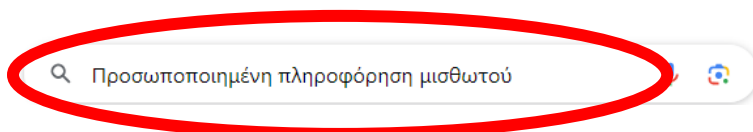


Οδηγίες έκδοσης εγγράφου «Αναστολή Εργασίας»

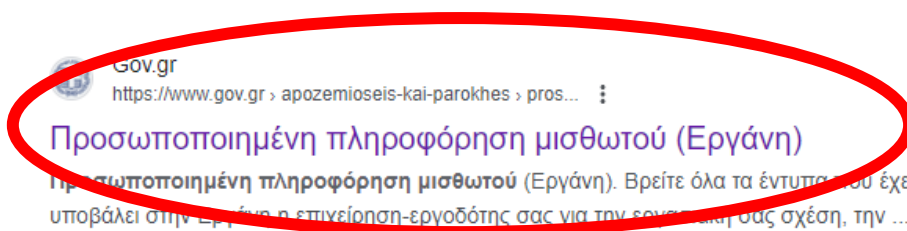
ΒΗΜΑ 1^ο

Πατήστε **ΕΔΩ** και συνδεθείτε με τους προσωπικούς σας κωδικούς taxisnet (Συμβουλευτείτε Βήμα 2^ο).

Σημείωση: Εάν δεν λειτουργεί ο σύνδεσμος στο πεδίο «ΕΔΩ» τότε στον περιηγητή που έχετε εγκατεστημένο στον υπολογιστή σας ή στο κινητό σας πληκτρολογήστε το κείμενο «**Προσωποποιημένη πληροφόρηση μισθωτού**» και πατήστε «**Enter**».



Επιλέξτε το πεδίο «**Προσωποποιημένη πληροφόρηση μισθωτού (Εργάνη)**».



ΒΗΜΑ 2^ο

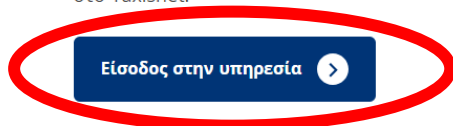
Επιλέξτε το πεδίο που αναγράφει «**Είσοδος στην υπηρεσία**».



Προσωποποιημένη πληροφόρηση μισθωτού (Εργάνη)

Βρείτε όλα τα έντυπα που έχει υποβάλει στην Εργάνη η επιχείρηση-εργοδότης σας για την εργασιακή σας σχέση, την απασχόλησή σας, το πρόγραμμα κατάρτισης στο οποίο συμμετέχετε, τη μαθητεία ή την πρακτική σας άσκηση.

Θα χρειαστείτε τους προσωπικούς σας κωδικούς πρόσβασης στο Taxisnet.





ΒΗΜΑ 3^ο

Επιλέξτε το πεδίο «Ξεκινήστε εδώ».

Ενημέρωση εργαζομένων

Ενημερωθείτε για τα στοιχεία που δηλώνουν οι εργοδότες στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ και σας αφορούν.

Μπορείτε να:

- δείτε τα στοιχεία της κάθε εργασιακής σχέσης και τους εργοδότες στους οποίους έχετε απασχοληθεί
- δείτε όλες τις δηλώσεις (έντυπα) που έχουν υποβληθεί στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ από τους εργοδότες
- έχετε πρόσβαση σε όλες τις πληρωμές που έχουν γίνει από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων

Ξεκινήστε εδώ ▶

Θα χρειαστείτε:

- τους προσωπικούς σας κωδικούς πρόσβασης στο Taxisnet

Το myErgani.gov.gr είναι η νέα ψηφιακή πλατφόρμα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων

ΒΗΜΑ 4^ο

Επιλέξτε το πεδίο που αναγράφει «Συνέχεια στο TAXISNET».



Σύνδεση με κωδικούς TAXISNET

Συνέχεια στο TAXISNET



ΒΗΜΑ 5^ο

Πληκτρολογήστε τους προσωπικούς σας κωδικούς **TAXISNET**, πατήστε «**Σύνδεση**» και στη συνέχεια επιλέξτε το πεδίο «**Αποστολή**».



Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σύνδεση

Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο **TaxisNet** για να συνδεθείτε.

Χρήστης:

Κωδικός:

Σύνδεση

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή "**ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (ΟΠΣ) ΕΦΚΑ - eAccess**" θα αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.

Επιστροφή Συνέχεια

Αποστολή

ΒΗΜΑ 6^ο

Επιλέξτε το πέμπτο φύλλο εργασίας «**Μέτρα Covid-19**» και στη συνέχεια επιλέξτε το πεδίο «**Δηλώσεις**».

Η πλατφόρμα **myergani.gov.gr** είναι μια νέα υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων που αφορά στους εργαζόμενους. Στόχος της νέας αυτής υπηρεσίας είναι να διατίθενται στους εργαζομένους τα στοιχεία* που δηλώνουν στο Πληροφοριακό Σύστημα **ΕΡΓΑΝΗ** οι εργοδότες και τους αφορούν. Επιπλέον διατίθενται στον εργαζόμενο οι πληροφορίες της πλατφόρμας γίνεται μέσα από 3 βασικές επιλογές:

1. Με την επιλογή **Οι εργοδότες μου** μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε όλες τις σχέσεις εργασίας με τους εργοδότες που έχετε απασχολήσει (εφόσον έχουν δηλωθεί στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ). Επίσης μπορείτε να επιλέξετε τον εργοδότη που θέλετε να αναζητήσετε.
2. Με την επιλογή **Δηλώσεις** μπορείτε να αναζητήσετε όλες τις δηλώσεις (έντυπα) που έχουν υποβληθεί στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ. Η αναζήτηση των δηλώσεων γίνεται μέσα από 3 βασικές επιλογές:
 - ΕΝΑΡΞΗ-ΛΗΞΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
 - ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
 - ΑΔΕΙΕΣ
 - ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΕΣΤΩΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
 - ΜΕΤΡΑ COVID-19**

Με την επιλογή **Δηλώσεις** μπορείτε να αναζητήσετε όλες τις δηλώσεις (έντυπα) που έχουν υποβληθεί στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ. Η αναζήτηση των δηλώσεων γίνεται μέσα από 3 βασικές επιλογές:

- «ΣΥΝ-ΕΡΓΑΣΙΑ» (Α - ΦΑΣΗ) : ΑΙΤΗΣΗ / ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΟΝ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ «ΣΥΝ-ΕΡΓΑΣΙΑ» (Α - ΦΑΣΗ)
- «ΣΥΝ-ΕΡΓΑΣΙΑ» (Α - ΦΑΣΗ) - ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ : ΑΙΤΗΣΗ / ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΟΝ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ «ΣΥΝ-ΕΡΓΑΣΙΑ» (Α - ΦΑΣΗ) - ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ
- «ΣΥΝ-ΕΡΓΑΣΙΑ» (Β - ΦΑΣΗ) : ΑΙΤΗΣΗ / ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΟΝ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ «ΣΥΝ-ΕΡΓΑΣΙΑ» (Β - ΦΑΣΗ)
- «ΣΥΝ-ΕΡΓΑΣΙΑ» (Β - ΦΑΣΗ) - ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ : ΑΙΤΗΣΗ / ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΟΝ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ «ΣΥΝ-ΕΡΓΑΣΙΑ» (Β - ΦΑΣΗ) - ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ
- ΠΑΡΑΤΑΞΗ/ΔΙΑΚΟΠΗ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ : ΔΗΛΩΣΗ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΠΑΡΑΤΑΞΕΙΣ / ΟΡΙΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ
- ΠΑΡΑΤΑΞΗ/ΔΙΑΚΟΠΗ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ - ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ : ΔΗΛΩΣΗ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΠΑΡΑΤΑΞΕΙΣ / ΟΡΙΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ)
- ΑΝΑΣΤΟΛΗ - ΔΗΛΩΣΗ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
- ΑΝΑΣΤΟΛΗ - ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ : ΔΗΛΩΣΗ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ
- ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΑΝΑΚΛΗΣΗΣ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΕΚΤΑΚΤΕΣ, ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΥΣΕΣ, ΜΗ ΑΝΑΒΑΛΟΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΑΝΕΛΑΣΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
- ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ - ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΑΝΑΚΛΗΣΗΣ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΕΚΤΑΚΤΕΣ, ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΥΣΕΣ, ΜΗ ΑΝΑΒΑΛΟΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΑΝΕΛΑΣΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
- Ενταξη σε καθεστώς μη αποδοχής παροχής εργασίας : Δήλωση Ενταξης σε καθεστώς μη αποδοχής παροχής εργασίας εργαζομένου σύμφωνα με το αρ. 206 του Ν.4820/2021
- Απένταξη από καθεστώς μη αποδοχής παροχής εργασίας : Δήλωση Απένταξης από καθεστώς μη αποδοχής παροχής εργασίας εργαζομένου σύμφωνα με το αρ. 206 του Ν.4820/2021
- ΑΔΕΙΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ - ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ : Ε111) ΑΡΧΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΝΗΨΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ ΚΑΙ ΣΥΣΧΕΤΙΣΜΕΝΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΤΟΥ ΑΡΕ
- ΑΔΕΙΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ - ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ : Ε111) ΑΡΧΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΝΗΨΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ ΚΑΙ ΣΥΣΧΕΤΙΣΜΕΝΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΤΟΥ ΑΡΕ
- ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ - ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ
- ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ - ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΜΕΛΟΥΣ ΟΡΓΑΝΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
- Δήλωση υποχρέωσης διαγνωστικών ελέγχων : Δήλωση Υποχρεωτικών Διαγνωστικών Ελέγχων Ανεμβολίστων και Μη Νοσηράτων Εργαζομένων
- Δήλωση υποχρέωσης διαγνωστικών ελέγχων (Διορθώσεις) : Δήλωση Υποχρεωτικών Διαγνωστικών Ελέγχων Ανεμβολίστων και Μη Νοσηράτων Εργαζομένων - ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ



ΒΗΜΑ 7^ο

Επιλέξτε στο πεδίο «**Δήλωση - Έντυπο**» μία – μία τις επιλογές «**ΑΝΑΣΤΟΛΗ**», «**ΑΝΑΣΤΟΛΗ - ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ**», κ.ο.κ. και κάθε φορά, χωρίς να αναγράψετε ημερομηνίες, να επιλέγετε το πεδίο «**Αναζήτηση**».

Η κάθε επιχείρηση έχει προβεί σε διαφορετικές ενέργειες δήλωσης της αναστολής και για το λόγο αυτό θα πρέπει το κάθε άτομο να αναζητήσει την Αναστολή στο πεδίο που έχει γίνει η δήλωσή του από την εκάστοτε επιχείρηση.

Κριτήρια Αναζήτησης

Συμπληρώστε τα κριτήρια και επιλέξτε Αναζήτηση.

Κατηγορία: ΜΕΤΡΑ COVID-19

Υποβολή Από: []

Έως: []

Δήλωση - Έντυπο: Όλα

Αναζήτηση

- ΑΝΑΣΤΟΛΗ
- ΑΝΑΣΤΟΛΗ - ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ
- ΑΝΑΚΛΙΣΗ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ
- ΠΑΡΑΤΑΣΗ/ΔΙΑΚΟΠΗ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ
- ΠΑΡΑΤΑΣΗ/ΔΙΑΚΟΠΗ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ - ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ
- ΑΔΕΙΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ
- ΑΔΕΙΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ - ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ
- «ΣΥΝ ΕΡΓΑΣΙΑ» (Α - ΦΑΣΗ)
- «ΣΥΝ ΕΡΓΑΣΙΑ» (Α - ΦΑΣΗ) - ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ
- «ΣΥΝ ΕΡΓΑΣΙΑ» (Β - ΦΑΣΗ)
- «ΣΥΝ ΕΡΓΑΣΙΑ» (Β - ΦΑΣΗ) - ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ
- ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ
- ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ
- ΑΝΑΚΛΙΣΗ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ - ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ
- Δήλωση υποχρέωσης διαγνωστικών ελέγχων
- Δήλωση υποχρέωσης διαγνωστικών ελέγχων (Διορθώσεις)
- Ένταξη σε καθεστώς μη αποδοχής παροχής εργασίας
- Απένταξη από καθεστώς μη αποδοχής παροχής εργασίας

Εφόσον επιλέξετε «**Αναζήτηση**» θα εμφανιστεί από κάτω η ημερομηνία υποβολής και ο αριθμός Πρωτοκόλλου. Για να ανοίξετε το έγγραφο επιλέξτε το πεδίο «**Επιλογή**».

Κριτήρια Αναζήτησης

Συμπληρώστε τα κριτήρια και επιλέξτε Αναζήτηση.

Κατηγορία: ΜΕΤΡΑ COVID-19

Υποβολή Από: []

Έως: []

Δήλωση - Έντυπο: ΑΝΑΣΤΟΛΗ - ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ

Αναζήτηση

Αριθμός Αποτελεσμάτων 1

	Ημ/νία Υποβολής	Αριθμός Πρωτοκόλλου	Έντυπο
Επιλογή	13/04/2020 14:12	ΔΠ5665595	ΔΗΛΩΣΗΣ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ



Και θα σας εμφανιστεί το παρακάτω έγγραφο, το οποίο θα αποτελείται από 3 σελίδες pdf και στην τελευταία σελίδα θα εμφανίζονται τα στοιχεία σας:

Υπεύθυνη Δήλωση Επιχειρήσεων – Εργοδοτών ⁽¹⁾ των οποίων η επιχειρηματική δραστηριότητά τους είτε έχει ανασταλεί με εντολή δημόσιας αρχής οπότε είναι δικαιούχοι μείωσης μισθώματος επαγγελματικών μισθώσεων, είτε πλήττονται σημαντικά, βάσει των οριζόμενων από το Υπουργείο Οικονομικών ΚΑΔ, λόγω των μέτρων αντιμετώπισης της μετάδοσης του κορωνοϊού COVID-19 - ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΑΕΔ	ΚΠΑ2 ΛΑΡΙΣΑΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	401201
ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σ.Ε.Π.Ε.	ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝ. ΕΠΙΘ/ΣΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	15010
ΑΡ. ΠΡΩΤ.:	ΔΠ565595	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	13/04/2020 14:12
ΑΡ. ΠΡΩΤ. ΣΧΕΤ:	ΔΠ7826	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΧΕΤ	25/03/2020

Εναλλακτικά, εάν δε σας εμφανίζει το έγγραφο της αναστολής επιλέξτε το πεδίο «Πληρωμές COVID- 19» και επισυνάψτε το έγγραφο με στιγμιότυπο οθόνης σε πρώτο στάδιο και στη συνέχεια επικοινωνήστε με την επιχείρηση που σας είχε δηλώσει σε αναστολή ώστε να σας προωθήσει το αποδεικτικό αναστολής εργασίας λόγω COVID-19.

Η πλατφόρμα myergani.gov.gr είναι μια νέα υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων που αφορά στους εργαζόμενους. Στόχος της νέας αυτής υπηρεσίας είναι να διατίθενται στους εργαζομένους τα στοιχεία* που δηλώνουν στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ οι εργοδότες και τους αφορούν. Η αναζήτηση των πληροφοριών της πλατφόρμας γίνεται μέσα από 3 βασικές επιλογές:

1. Με την επιλογή **Οι εργοδότες μου** μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε όλες τις σχέσεις εργασίας με τους εργοδότες που έχετε απασχοληθεί (εφόσον έχουν δηλωθεί στο Π.Σ. Ε

Οι Εργοδότες μου

2. Με την επιλογή **Δηλώσεις** μπορείτε να αναζητήσετε όλες τις δηλώσεις (έντυπα) που έχουν υποβληθεί στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ από τους εργοδότες ταξινομημένες στις παρακάτω:

ΕΝΑΡΞΗ-ΛΗΞΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΔΕΙΞΕΙΣ ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΕΣΤΩΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕΤΡΑ COVID-19 ΛΟΙΠΑ

Δηλώσεις

Υποβαλλόμενες Δηλώσεις - Έντυπα στην κατηγορία αυτή:

- ΠΡΟΣΛΗΨΗ - ΕΞ ΕΝΙΣΤΟΝ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ
- ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ - ΕΣ ΟΙΚΕΙΟΘΕΛΗΣ ΑΠΟΚΔΡΗΣΗ
- ΑΠΟΛΥΣΗ ΜΕ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ - ΕΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ
- ΑΠΟΛΥΣΗ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ - ΕΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ
- ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - Ε7 ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ή ΕΡΓΟΥ

Η παραπάνω λίστα διαθέσιμων στοιχείων θα επικαιροποιείται σύμφωνα με τις δράσεις του Υπουργείου και τις νέες διαδικασίες που προκύπτουν.

3. Με την επιλογή **Πληρωμές Covid-19** μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε όλες τις πληρωμές που έχουν γίνει από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων κατ

Πληρωμές Covid-19

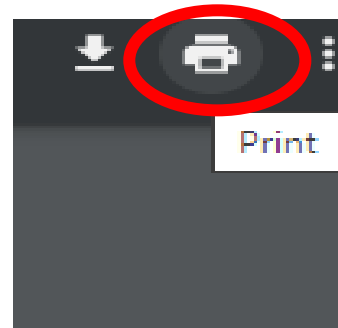
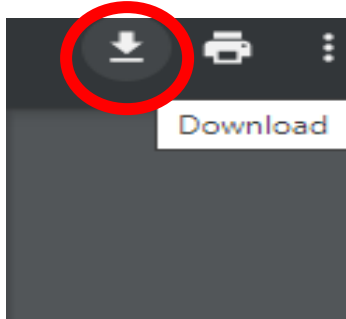
Αποδεικτικό Πληρωμές COVID – 19

Ποσό	Λογαριασμός IBAN	Ημ/νία Εκτέλεσης	Διαδικασία Πληρωμών
25,50	[Redacted]	20/05/2021	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ ΑΝΑΣΤΟΛΩΝ (18/05/2021)
198,00		11/05/2021	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΑΠΡΙΛΙΟΥ 11/05/2021
157,60		28/04/2021	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ ΑΝΑΣΤΟΛΩΝ (28/04/2021)
162,00		09/04/2021	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΑΡΤΙΟΥ 09/04/2021
534,00		05/03/2021	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 05/03/2021
534,00		04/02/2021	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 04/02/2021
42,16		29/01/2021	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ ΑΝΑΣΤΟΛΩΝ (26/01/2021)
324,00		12/01/2021	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 12/01/2021



ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΣΕ PDF

Αποθηκεύστε το αρχείο είτε επιλέγοντας να κάνετε λήψη του αρχείου επιλέγοντας το βελάκι όπου θα αναγράφει «Λήψη» ή «Download» είτε επιλέγοντας το πεδίο με το εικονίδιο του εκτυπωτή όπου θα αναγράφει «Εκτύπωση» ή «Print».



Εάν επιλέξετε το εικονίδιο του Εκτυπωτή για να αποθηκεύσετε το αρχείο, στο πεδίο «**Προορισμός/Destination**» επιλέξτε την επιλογή «**Save as PDF**» και πατήστε «**Αποθήκευση/Save**».

